**ЛИСТ ГОЛОСОВАНИЯ**

**РЕШЕНИЕ СОБСТВЕННИКА ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ ПО АДРЕСУ: Московская область, г. Раменское, ул. Северное шоссе, д.18 жилого /нежилого помещения № \_\_\_\_**

**Внеочередное общее собрание в очно-заочной форме проводится по инициативе собственников многоквартирного дома, расположенного по адресу: Московская область, г. Раменское, ул. Северное шоссе, дом 18** **– Розина Игоря Владимировича** **(кв. 181), Ольховика Игоря Владимировича (кв. 141), и Управляющей организации ООО «ВЕСТА-Комфорт» (ОГРН 1135040003790), в лице генерального директора Никольского Алексея Юрьевича проходящего в период с 23. 11. 2019г. по 15.03.2020г.**

**Место получения бланков листов голосования для заполнения:**

– в почтовых ящиках собственников; – у инициаторов общего собрания.

**Место приема листа голосования (заполненного)**:

1. –ящики для сбора показаний приборов учета в подъездах дома по адресу: г. Раменское, ул. Северное шоссе, д.18.
2. - инициаторам общего собрания, и доверенным лицам лично в руки.

**Место проведения общего собрания собственников в очной форме проходит по адресу: Московская область, г. Раменское, ул. Мира, д. 18/1, (Дворец спорта «Борисоглебский», вход №10 второй этаж) 23.11.2019г. в 12 часов 00 минут.**

Дата начала приема листов голосования: «23» ноября 2019 г. 12 ч 00 мин.

**Дата окончания приема листов голосования: «15» марта 2020г. 20 ч 00 мин**

**Ознакомиться с информацией и материалами по вопросам повестки дня можно: у инициаторов общего собрания, на информационных стендах в подъездах дома; в офисе управляющей организации по адресу: г. Раменское, ул. Чугунова, д.15а оф. 34; сайте управляющей организации ООО «ВЕСТА-Комфорт» http://gkvesta.ru.**

Сведения о собственнике (ФИО): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Площадь/ доля помещения находящаяся в собственности \_\_\_\_\_ кв. метров. доля\_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем право собственности на жилые помещения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( заполняется обязательно)

**Правила заполнения листа голосования:**

**По каждому вопросу повестки дня общего собрания, проводимому в форме очно-заочного голосования, необходимо выбрать один из вариантов решения. Поставить в отведенном месте знак «+» или «V». Необходимо выбирать только один вариант ответа в противном случае, голос в данном вопросе учитываться не будет. В случае подписания листа голосования лицом, представляющим интересы собственника помещения, к листу голосования необходимо приложить документ, удостоверяющий право подписывать настоящий лист согласования - доверенность (копия доверенности) от собственника.**

## ПОВЕСТКА ДНЯ

**ОБЩЕГО СОБРАНИЯ И РЕШЕНИЕ СОБСТВЕННИКА ПОМЕЩЕНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | ВОПРОС ПОВЕСТКИ ДНЯ И ВАРИАНТ РЕШЕНИЯ | ОТМЕТКА О РЕШЕНИИ |
| **1.** | **Выбор рабочих органов собрания и счетной комиссии.** | |
|  | Избрать: Председателя общего собрания – Розина И.В. (кв.№ 181)  Секретаря общего собрания - Мухину Е.А. (кв. №166)  Счетную комиссию в составе 3 человек:  Председателя счетной комиссии: Гаврюченко О. А. (кв. №137)  Членов счетной комиссии: Антипову А.Ю. (кв.№257), Клочкова Д.В. представитель ООО «Веста-Комфорт». | |
|  | *За* |  |
|  | *Против* |  |
|  | *Воздержался* |  |
| **2.** | **Об изменении способа формирования фонда капитального ремонта общего имущества в МКД.** | |
| **2.1** | **Об утверждении способа формирования фонда капитального ремонта на специальном счёте.** | |
|  | Утвердить способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счёте. | |
|  | *За* |  |
|  | Против |  |
|  | *Воздержался* |  |
| **2.2** | **Об определении владельца специального счёта.** | |
|  | Определить владельцем специального счёта – управляющую организацию (ООО «ВЕСТА-Комфорт» ОГРН 1135040003790). | |
|  | *За* |  |
|  | Против |  |
|  | *Воздержался* |  |
| **2.3** | **Об определении кредитной организации для открытия специального счёта.** | |
|  | Определить кредитную организацию для открытия специального счёта – Публичное акционерное общество «Сбербанк России» ОГРН 1027700132195. | |
| За |  |
| Против |  |
|  | *Воздержался* |  |
| **2.4** | **Об утверждении размера взноса на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома.** | |
|  | Размер взноса на капитальный ремонт многоквартирного дома установить равным минимальному размеру взноса на капитальный ремонт, утвержденному Правительством Московской области. Включить утвержденный размер взносов в единый платежный документ отдельной строкой. | |
|  | *За* |  |
|  | Против |  |
|  | *Воздержался* |  |
| **2.5** | **О распределении расходов по содержанию специального счёта управляющей организации и выборе лица, уполномоченного на оказание услуг по предоставлению платежных документов.** | |
|  | Распределить расходы по содержанию специального счета управляющей организации (ООО «ВЕСТА-Комфорт» ОГРН 1135040003790) между собственниками помещений пропорционально площади принадлежащих им помещений, и уполномочить на оказание услуг по предоставлению платежных документов – управляющую организацию (ООО «ВЕСТА-Комфорт»). | |
|  | *За* |  |
|  | Против |  |
|  | *Воздержался* |  |
| **2.6\*** | **Об утверждении размера расходов на специальный счет.** | |
|  | Утвердить размер расходов, связанных с представлением платежных документов, оплатой банковского процента по приему платежей, ведением претензионной и судебной работы по взысканию задолженности по оплате взноса за капитальный ремонт, и определить размер ежемесячной оплаты этих услуг владельцу специального счета (ООО «ВЕСТА-Комфорт» ОГРН 1135040003790) **в размере** **0,41 руб. кв/м.** Включить утвержденный размер расходов в единый платежный документ отдельной строкой. | |
|  | *За* |  |
|  | Против |  |
|  | *Воздержался* |  |
| **3.** | **О выставлении платёжных документов за коммунальную услугу (электроэнергию).** | |
|  | Производить расчёты и выставлять собственникам платёжные документы (ЕПД) за коммунальную услугу (электроэнергию) через управляющую организацию ООО «ВЕСТА-Комфорт». | |
|  | *За* |  |
| Против |  |
| *Воздержался* |  |
| **4.\*\*** | **О пользовании мусоропроводом.** | |
|  | Не восстанавливать и не использовать мусоропровод и мусороприемные камеры для сбора ТКО. Производить сбор и накопление ТКО на специализированных контейнерных площадках, расположенных рядом с домом и установленных администрацией города. | |
|  | *За* |  |
| Против |  |
| *Воздержался* |  |
| **5.** | **Об использовании собственниками этажа помещений тамбуров мусоропровода для нужд собственников.** | |
|  | Разрешить собственникам квартир, расположенных на одном этаже, использовать тамбур мусоропровода для хранения негорючих материалов. В подъездах №1 и №4, где застройщик установил двери, в случае использования помещения устанавливается на дверь замок «ручка-защелка». В подъездах №2, №3 и №5, где застройщиком не установлены двери, собственники устанавливают дверь с замком «ручка-защелка». Двери устанавливаются за личные средства собственников в случае достижения письменного согласия всеми собственниками на этаже. Письменное согласие передается в управляющую организацию с экземпляром ключа от двери. Соблюдение собственниками санитарных норм, пожарной безопасности и правил общественного порядка при пользовании помещениями обязательно. Установка дверей должна производиться при обязательном согласовании и под контролем управляющей организацией. | |
|  | *За* |  |
| Против |  |
| *Воздержался* |  |
| **6.** | **Об установке тамбурных дверей в межквартирном холле каждого этажа.** | |
|  | Разрешить собственникам устанавливать тамбурные двери (со 2-го по 18- й этаж) с замком ручной-защелкой в межквартирном холле при наличии письменного согласия всех собственников этажа согласно проекту, размещенному на сайте управляющей организации. Письменное согласие (1 экз.) всех собственников этажа передается в управляющую организацию с экземпляром ключа от двери. Определить в качестве источника финансирования личные средства собственников. | |
|  | *За* |  |
| Против |  |
| *Воздержался* |  |
| **7.** | **Об утверждении порядка оформления протоколов общих собраний, места хранения протоколов и решений собственников.** | |
|  | Инициаторам проведения общего собрания оформлять протоколы общих собраний в 3 экземплярах (один экземпляр для управляющей организации, второй экземпляр для представителя собственников помещений - председателя Совета дома, третий экземпляр – для передачи в ГЖИ).  Хранить экземпляры протокола: один - в офисе управляющей организации по адресу: г. Раменское, ул. Чугунова, д.15а, оф.34, второй – у председателя Совета дома кв. №181. Хранить решения собственников и приложения к протоколам в офисе управляющей организации по адресу: г. Раменское, ул. Чугунова, д.15а, оф. 34. | |
|  | *За* |  |
|  | Против |  |
|  | *Воздержался* |  |
| **8.** | **О наделении полномочиями инициаторов общего собрания собственников на подведение итогов голосования по повестке дня и подготовку Протокола общего собрания собственников в многоквартирном доме.** | |
|  | Наделить полномочиями инициаторов общего собрания собственников на подведение итогов голосования по повестке дня и подготовку Протокола общего собрания собственников в многоквартирном доме. | |
| За |  |
| Против |  |
|  | *Воздержался* |  |

В случае подписания данного листа голосования лицом, представляющим интересы собственника помещения, к листу голосования необходимо приложить документ, удостоверяющий право подписывать настоящий лист голосования - доверенность (копия доверенности) от собственника. Родителям, подписывающим лист голосования за несовершеннолетних детей приложить копию свидетельства о рождении ребенка.

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(собственника или его доверенного лица) (Ф.И.О.)

Телефон, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2019/2020**г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
|  |  |  |  |

***\****Ежемесячные услуги УК по ведению специального счета составят:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Для однокомнатной квартиры 40 кв.м.* | *руб./мес.* | *16,33* |
| *Для двухкомнатной квартиры 60 кв.м.* | *руб./мес.* | *24,49* |
| *Для трехкомнатной квартиры 80 кв.м* | *руб./мес.* | *32,65* |

\*\* В случае принятия решения о восстановлении и использовании мусоропровода и мусороприемных камер необходимо будет утвердить на общем собрании собственников

дополнительный сбор денежных средств (примерная стоимость работ 2 млн.руб).